



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
SECRETARIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR PARA INFORMAR UNA FUNDACIÓN / CORPORACIÓN / O.N.G. / ETC.

- ✦ 3 Actas Protocolizadas ante notaria (Original).
- ✦ 3 Listados de Asistencia.
- ✦ 3 Estatutos de la Organización (Protocolizados).
- ✦ 3 Certificado de Antecedentes de toda la Directiva.
- ✦ 3 Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados de toda la Directiva.
- ✦ 3 Formularios de Inscripción para Registro Civil llenos (retirar en Secretaria Municipal).
- ✦ 3 Formularios con Directorio Completo (retirar en Secretaria Municipal).